

Принято  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №3»  
протокол № 3 от 20.02.2019г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №3»  
М.Г.Мухаметзянова № 3  
Приказ № 25 от 20.02.2019г.г.Лениногорск

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 г.Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

1.2. Положение о педагогическом совете рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, вступает в силу с момента издания приказа заведующим МБДОУ и действует до внесения изменения.

1.3.В Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения обсуждаются и принимаются на педагогическом совете и вступают в силу после издания приказа заведующего МБДОУ.

1.4.Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.5.Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.6.Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.7.В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.8.Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.9.Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета**

**2.1. Педагогический совет:**

разрабатывает программу развития МБДОУ;

разрабатывает и утверждает образовательные программы МБДОУ;

обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления МБДОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- изучение, выбор систем педагогической диагностики;

- анализ результатов педагогической диагностики;

- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

## **2.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

## **3. Права педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;

- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;

- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;

- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;

- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;

- выполнение плана своей работы;

- результаты деятельности МБДОУ.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы по требованию не менее одной трети его состава.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения приказом заведующего МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность);

- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется (каждый лист), прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ в конце учебного года.

6.6.Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в его делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).